



# Pfadiheim «Mühliwald» Weinfelden

## Hausordnung

### Liebe Benutzer/innen des Pfadiheimes «Mühliwald» Weinfelden

Es freut uns, dass ihr unser Haus gemietet habt. Hier einige wichtige Hinweise zur Benützung des Pfadiheimes:

### Übergabe / Übernahme

durch Heimverwaltung.

Heimverwaltung hat jederzeit ein Kontrollrecht.

### Anschlagbrett

**Infos und Weisungen** der Heimverwaltung am Anschlagbrett.

### Nachtruhe

**Nachtruhe** ab 22:00 Uhr.

Fenster und Türen schliessen und jeglichen Lärm im Freien vermeiden.

Name und Adresse der Mieter werden bei Nachfrage an Polizei und Behörden weitergegeben.

### Umgebung

**Aktivitäten** um das Lagerhaus ausschliesslich auf dem im Plan markierten Land.

**Aussenbrunnen** darf benutzt werden; Wasser nach Gebrauch abstellen.

Feuer nur in der **Feuerstelle** zwischen den beiden Gebäuden entfachen.

Feuerstelle und **Gitterrost** nach Benützung reinigen.

### Parkplätze

**Parkplätze** für Velos, Mofas und Autos westlich des Heims (Seite Reithalle).

Parkieren auf der Zufahrtsstrasse nicht gestattet.

**Freie Durchfahrt** für Notfallfahrzeuge, landwirtschaftliche Gefährte und Benutzer der Reithalle gewährleisten.

**Allgemeines Fahrverbot** zwischen Heim und Materialhaus.

### Haus allgemein

**Absolute Verbote** in sämtlichen Räumen:

**Rauchen, Feuer entfachen, Wände beschmieren.**

Nicht für Mieter bestimmte Räume und Schränke sind abgeschlossen.

Einrichtungen und Mobiliar nicht im Freien benützen.

**Hausschuhe** während eines Lagerbetriebs obligatorisch.

Auch bei kurzer Abwesenheit **Fenster und Türen** immer schliessen.

**Feuerlöscher** und **Notschlüssel** zum Sicherungskasten (im Leiterraum) nur für Notfälle.

### Küche, Abfälle

Sämtliche mitgebrachten **Esswaren** wieder mitnehmen.

**Küchentücher** vom Mieter selbst mitzubringen.

**Küchenabfälle** in der dafür vorgesehenen Anlage kompostieren.

**Wieder verwertbare Stoffe** (Glas, Metall, etc.) sammeln und in den dafür vorgesehenen öffentlichen Sammelstellen entsorgen.

Mieter entsorgen ihre **Abfälle** selbst.

### Reinigung

**Gemietete Räume** sind gemäss angeschlagener Anleitung zu reinigen.

**Putzmaterial** wird zur Verfügung gestellt; nach Gebrauch an vorgesehenen Platz zurückstellen.

**Aussen** vor der Haustüre wischen, auf dem **Gelände** sämtlichen Abfall einsammeln (Fetzen, Stummel, Dosen, etc.).

**Schlussreinigung:** Falls nicht sauber geputzt ist, wird der Nachreinigungsaufwand verrechnet.

### Schäden

Bei Schäden und Unfällen lehnt der Vermieter jede **Haftung** ab.

Grössere **Schäden** sofort der Heimverwaltung melden.

Defektes und fehlendes Material, kleinere Schäden und **Mängel** bei der Heimabgabe melden.

Kleinere Schäden, fehlendes Material und Kosten für die Nachreinigung werden sofort in Rechnung gestellt und mit der Kautionsverrechnung verrechnet.

Grössere Schäden können nach deren Behebung in Rechnung gestellt werden.

### Abreise, Abrechnung

**Strom- und Wasserkosten** im Preis inbegriffen. Bei übermässigem Verbrauch kann die Heimverwaltung einen Zuschlag erheben.

**Inventarlisten** in jedem Raum angeschlagen, sind verbindlich und einzuhalten.

**Bilder und Mobiliar** sind wieder an ihren ursprünglichen Plätzen.

**Fensterläden** schliessen.

### Rauchmelder

Bei **Fehlalarm** Fenster und Türen öffnen (lüften) bis Signalton abstellt.

**Missbrauch und Manipulationen** werden in Rechnung gestellt.

**Im gesamten Pfadiheim besteht absolutes Rauchverbot!**